

Fiche Technique 01

Sauvegarder les données
en utilisant Total Commander

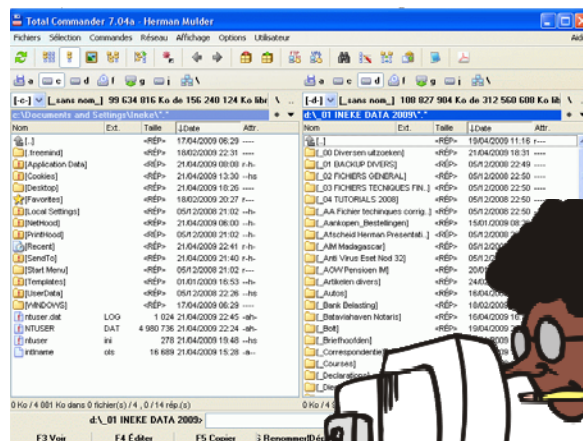


Table de Matière

Table de Matière	3
Introduction.....	4
Le stockage	4
Les fichiers et données à sauvegarder	4
Les différentes méthodes de sauvegarder les données.....	4
Méthode 1 avec Total Commander	5

Introduction

Les données sont un capital précieux pour une organisation. Créer des données peut prendre des années, de les perdre seulement quelques secondes. La seule solution est de sauvegarder les données sur une base régulière.

C'est facile de perdre nos données p.ex. à cause des problèmes graves avec Windows ; les mauvaises pilotes installés ; à la suite d'un «plantage» (coupure de courant) ou une suppression définitive et involontaire de nos fichiers. Nous pouvons perdre nos données en raison d'un virus ou un formatage, un disque dur qui tombe tout à coup en panne. Même la nature peut être responsable pour les pertes de nos données, comme avec une inondation, un coup de foudre ou un incendie. Le vol de notre portable est un risque élevé, surtout si nous voyageons beaucoup.

Le stockage

Il faut stocker les sauvegardes sur des supports amovibles, comme un disque dur externe, un autre ordinateur de notre réseau, ou de les graver sur CD/DVD. Le dernier n'est pas une option pour nos projets. Nous avons trop de données (entre 8-12 Go). Avec la sauvegarde, c'est possible de récupérer toutes les données au lieu de les perdre définitivement. C'est mieux à effectuer des sauvegardes un fois par semaine, surtout dans les conditions tropicales avec la poussière, les problèmes d'électricité, les coups de foudre fréquentes etc.

Les fichiers et données à sauvegarder

Ce n'est pas nécessaire de sauvegarder tout le disque dur avec les données et le logiciel installé. Si nécessaire c'est mieux de réinstaller l'ordinateur avec les dernières versions du logiciel, la dernière mise à jour des pilotes. Sauvegarder surtout les fichiers et dossiers personnels comme : les e-mails, les données financières, les favoris, les adresses, les photos et fichiers personnels de Word, Excel, Access, Powerpoint etc.

Les différentes méthodes de sauvegarder les données

Pour une sauvegarde des données c'est possible d'utiliser différentes méthodes.

1. **Manuellement**, sans logiciel spécifique et sans compression avec Explorateur de Windows ou Total Commander (remplacez l'explorateur Windows par un meilleur gestionnaire de fichiers). Total

Commander est installé sur chaque ordinateur). C'est une sauvegarde sans compression. Sous Windows les données sont stockées sous «*Documents and Settings*»¹ sur C:\. Ici on trouve mes Documents, les données d'Outlook, les favoris, les images. etc. Sans compression c'est facile de copier un fichier perdu ou supprimé par hasard

2. **Programme Sauvegarde de Windows XP ou Vista** Windows utilise le programme Ntbackup. Ce programme est seulement installé avec Windows XP Professional. Pour Windows XP Home édition il faut l'installer à partir du CD original. D:\VALUEADD\MSFT\NTBACKUP. C'est facile à utiliser mais sur Internet on trouve de logiciel d'une meilleure qualité. Les fichiers sont compressés dans un fichier **backup.bkf**.
3. **Logiciel de sauvegarde gratuite** comme p.ex. **SyncBack**². SyncBack peut sauvegarder les fichiers **sans ou avec compression**, les autres logiciels gratuits ne sont pas toujours en Français et souvent produisent les fichiers compressés, Le SyncBack a est une bonne option pour un petit entreprise / NGO comme le nôtre
4. **Avec le logiciel professionnel**. Pour nous, avec un budget limité, le logiciel professionnel n'est pas une option. Surtout on trouve beaucoup de logiciel gratuit sur Internet et qui nous pouvons servir assez bien.

À ce moment utilisez la méthode 1 avec Total Commander.

¹ Plus si vous avez fait une partition pour stocker vos données sur une autre partition que Windows

² http://www.pcastuces.com/pratique/securite/sauvegarder_ses_donnees/page4.htm

Méthode 1 avec Total Commander

C'est sage de faire une sauvegarde 1 fois par semaine. Pendant la sauvegarde vous pouvez continuer avec le travail, mais fermez les programmes que vous n'utilisez pas et surtout Outlook (ce n'est pas possible de copier Outlook si le programme est ouvert).

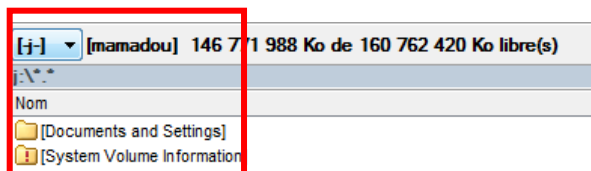
- Utiliser un disque externe pour le sauvegarde des données. Attaché le disque dur externe
- Ouvrir le programme Total Commander
- Sélectionnez le lecteur C:\ dans la fenêtre gauche



- Choisir sur C : \ le dossier Documents and Settings et cliquez avec le bouton du souris droite pour le sélectionner (rouge). Sous Documents et Settings se trouvent les fichiers d'Outlook, Mes Documents, Les Favoris, et (s'il y a seulement une partition) aussi Mes Images etc. Avec deux partition Mes Documents se trouve sur la deuxième partition probablement D :\)



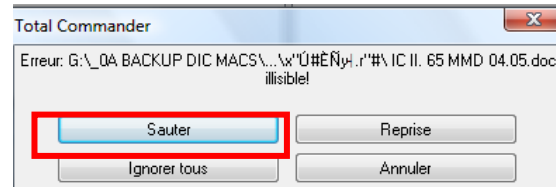
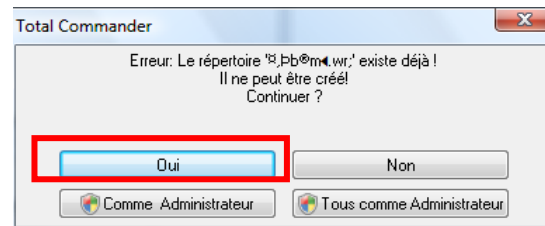
- Cliquez dans la fenêtre droite sur le lecteur E :(ou l'autre, donc le lecteur de disque dur ou se trouve les sauvegardes précédents



- Retournez à la fenêtre gauche et pressez sur F5 pour commencer la sauvegarde des données.
- Le programme commence à copier et s'il trouve un ancien fichier avec le même nom il demande si le programme doit Remplacer tous ou Remplacer l'ancien. **Choisir l'option Remplacer ancien**



- De temps à temps le programme trouve un fichier qu'il ne peut pas copier (fichier programme spécifique de Windows ou un. En ce cas cliquez dans la fenêtre «pop - up sur Sauter ou sur Oui (peut-être plusieurs fois) en plus sur Sauter



- Continuer avec la sauvegarde, jusque tous les fichiers soit copiés
- Après copier le dossiers de données sur D : (si vous avez un disque partitionné) et suivre la même procédure qu'avec Documents et Settings
- Refait ce procédure au moins chaque semaine